

Hrvatski ornitološki savez - HOS
Zbor ornitoloških sudaca Hrvatske - ZOSH



PRAVILNIK

Karlovac, 13.04.2019. godine

SADRŽAJ:

| | | |
|-------|---|----|
| I. | OPĆE ODREDBE..... | 3 |
| II. | SKUPŠTINA SUDACA..... | 3 |
| III. | PREDSJEDNIK ZOSH..... | 4 |
| IV. | IZVRŠNI ODBOR ZOSH | 5 |
| | IV.1 Tajnik..... | 6 |
| | IV.2 Predsjednik stručnog povjerenstva..... | 6 |
| V. | SUCI, NJIHOVI STATUSI, ZVANJA, DUŽNOSTI I PRAVA | 6 |
| | V.1 Statusi i zvanja sudaca | 6 |
| | V.2 Dužnosti i prava sudaca..... | 7 |
| VI. | SUĐENJE I SUDAČKA POVJERENSTVA..... | 8 |
| | VI.1 Općenito | 8 |
| | VI.2 Formiranje sudačkog povjerenstva | 9 |
| | VI.3 Koordinator suđenja | 9 |
| | VI.4 Sudački zadatak..... | 9 |
| | VI.5 Rješavanje žalbi na sudački zadatak..... | 10 |
| VII. | SANKCIJE | 10 |
| VIII. | STAŽIRANJE ZA SUCE | 11 |
| IX. | ISPIT ZA SUCA ZOSH | 12 |

Temeljem članka 36. Statuta Hrvatskog ornitološkog saveza od 12. travnja 2015. godine, a na prijedlog Zbora ornitoloških sudaca Hrvatske, Skupština Hrvatskog ornitološkog saveza na svom zasjedanju 13. travnja 2019. godine donijela je

P R A V I L N I K

ZBORA ORNITOLOŠKIH SUDACA HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zbor ornitoloških sudaca Hrvatske (ZOSH) je savjetodavno i stručno tijelo Hrvatskog ornitološkog saveza (HOS) koje okuplja i predstavlja sve članove-uzgajivače s priznatom sposobnosti ocjenjivanja ptica na ornitološkim natjecanjima pri čemu se primjenjuju važeći kriteriji ocjenjivanja. Takvi uzgajivači imaju titulu suca Hrvatskog ornitološkog saveza (suca HOS).

Članak 2.

ZOSH obavlja upravne poslove nadzora koji se odnose na imenovanje, obavljanje poslova, prestanak dužnosti i opoziv sudaca, promicanje obavljanja zadataka koji su im povjereni kao stručnim sucima.

Djelatnosti ZOSH su:

- proučavanje i unapređenje standarda za ocjenjivanje ptica,
- ocjenjivanje ptica na ornitološkim izložbama primjenjujući OMJ/ZOSH standarde,
- pružanje stručne i organizacijske pomoći HOS,
- izrada stručnog materijala o ornitologiji,
- organizacija i održavanje stručnih seminara i predavanja.

Sve rezolucije donesene su od strane ZOSH-a, a koje nisu isključivo vezane za unutarnji rad ZOSH-a ili u ovom Pravilniku nije drugačije navedeno, potvrđuje Upravni odbor Hrvatskog ornitološkog saveza (UO HOS) i stječu valjanost i djelotvornost tek na kraju pozitivne ratifikacije. U tu svrhu moraju se proslijediti UO HOS-a u roku od 15 (petnaest) dana prije njihovog odobrenja.

UO HOS može odbiti ratifikaciju samo zbog razloga meritornosti ili legitimiteta.

ZOSH je ovlašten za vlastito administrativno upravljanje kroz godišnji budžet koji je dodijelila Skupština HOS-a na temelju završnog izvješća i godišnje procjene troškova; potonje mora nužno biti popraćeno programskim izvještajem (planom rada).

Zahtjev za ovaj godišnji budžet ZOSH-a mora pravovremeno, u roku koji definira HOS, biti upućen HOS-u kako bi HOS donio financijski plan za iduću godinu.

Financijska godina se podudara s onom u HOS-u. Vrijeme prikazivanja konačnih i preliminarnih izvješća ZOSH odgovara onim statutarno propisanim za HOS.

Članak 3.

Tijela upravljanja ZOSH su:

- Skupština sudaca
- Predsjednik ZOSH
- Izvršni odbor ZOSH

II. SKUPŠTINA SUDACA

Članak 4.

Skupština sudaca je najviše tijelo upravljanja i nositelj je cjelokupne aktivnosti ZOSH.

Skupštinu sudaca čine svi aktivni i počasni suci koji su ujedno i nositelji prava glasa.

Skupština sudaca:

- donosi pravilnike i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,
- donosi Program rada, te daje smjernice i preporuke značajne za aktivnost ZOSH,

- osniva po potrebi stalna i povremena radna tijela i utvrđuje njihov sastav i zadaće,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i opoziva predsjednika, tajnika i predsjednika stručnog povjerenstva,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Predsjednika, Izvršnog odbora i drugih tijela ZOSH-a,
- predlaže kandidate za počasne suce HOS,
- rješava žalbe protiv odluka Izvršnog odbora, te razmatra prijedloge podnijete Skupštini,
- raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima što ih postavljaju članovi u svezi s radom i zadacima ZOSH.

Članak 5.

Skupština sudaca može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovita sjednica Skupština sudaca sastaje se najmanje jedanput godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

Izvanredna Skupština odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Sjednice Skupštine saziva Izvršni odbor ZOSH pismom ili e-poštom koja mora stići na određene adrese najmanje 20 (dvadeset) uzastopnih dana prije datuma skupštine i mora sadržavati dnevni red, mjesto i datum održavanja.

Izvršni odbor ZOSH je dužan sazvati Izvanrednu Skupštinu kada to zatraži više od 1/2 sudaca s pravom glasa. Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 15 dana po postavljenom zahtjevu.

Ukoliko Izvršni odbor ZOSH ne sazove Izvanrednu Skupštinu u navedenom roku, Izvanrednu Skupštinu će sazvati predlagatelj iz stavka 6. ovog članka.

Članak 6.

Saziv skupštine je valjan ako je nazočno polovica plus jedan nositelj prava glasa. Ako u zakazano vrijeme nije nazočan dovoljan broj članova, ona se odgađa za 30 minuta. Nakon toga Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na njoj pristupno najmanje 40% članova - nositelja prava glasa. Odluke Skupštine punovažne su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih nositelja prava glasa. Odluke Skupštine o promjeni pravilnika donose se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Na Skupštini se glasuje javno, osim kad Skupština odluči da o određenom pitanju glasuje tajno.

Sudjelovanje u radu Skupštine je pravo koje se može ostvariti samo osobno; nije dopušteno dodjeljivanje opunomoćenika.

Odluke i zaključci Skupštine obvezni su za sva tijela i članove ZOSH.

Članak 7.

Redovite i izvanredne skupštine, konstituirane sukladno ovom Pravilniku, vodi predsjednik ZOSH (ili njegov zamjenik). Na početku rada Skupštine bira se zapisničar i dvojica ovjervitelja.

Za vođenje Izborne skupštine bira se neovisno voditeljstvo od tri člana.

Članak 8.

Zapisnik Skupštine sastavlja i potpisuje predsjednik ZOSH i zapisničar Skupštine, a ovjeravaju ga zapisničari. Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora ZOSH.

Zapisnik se mora arhivirati i čuvati u posebnoj registru, kako predviđa zakon.

Jedan primjerak zapisnika se mora, za obavijest, u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja Skupštine, poslati na tajništvo HOS, koji će isti objaviti na službenim web stranicama HOS.

III. PREDSJEDNIK ZOSH

Članak 9.

Predsjednik ZOSH je službeni predstavnik ZOSH prema HOS-u i svim institucionalnim tijelima Saveza. On:

- saziva i koordinira Skupštinu sudaca,
- saziva i predsjedava Izvršnim odborom ZOSH,
- imenuje koordinatora suđenja,

- može delegirati jednog od svojih predstavnika za obavljanje određenih dužnosti.
- Predsjednik ZOSH je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i Skupštini.

Članak 10.

Predsjednika ZOSH glasovanjem biraju aktivni i počasni suci okupljeni u Skupštini, a bira se među aktivnim sucima HOS.

Predsjednik ZOSH ima mandat 4 (četiri) godine i može biti ponovno izabran.

Članak 11.

Tko namjerava podnijeti kandidaturu za predsjednika ZOSH-a mora predati potpisanu prijavu koja sadrži izborni program. Prijava mora biti poslana najkasnije mjesec dana prije izbora tajniku ZOSH. Tajnik ZOSH će sve primljene prijave s odgovarajućim programima u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 15 dana prije izbora, proslijediti svim aktivnim i počasnim sucima HOS.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova izabire se za predsjednika. U slučaju izjednačenog broja glasova bira se kandidat koji ima dulji staž u ZOSH.

Članak 12.

U slučaju da izostanu kandidature u službenom roku, kao i u slučaju prestanka djelatnosti iz bilo kojeg razloga ili gubitka predsjednika ZOSH, UO HOS imenuje povjerenika ZOSH. Povjerenik mora nužno biti sudac HOS, ali ne može djelovati više od dvanaest mjeseci.

IV. IZVRŠNI ODBOR ZOSH

Članak 13.

Izvršni odbor ZOSH je izvršni organ upravljanja ZOSH, koji provodi aktivnosti na način demokratskog kolektivnog rada i odlučivanja.

Izvršni odbor ZOSH se sastoji od predsjednika ZOSH, predsjednika stručnog povjerenstva (SP) i tajnika. Predsjednik ZOSH, po položaju, je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora ZOSH.

Predsjednika ZOSH-a predlaže predsjednik SP i tajnika, a odobrava ih Skupština ZOSH. Njihov mandat istječe s mandatom predsjednika ZOSH.

Članak 14.

Izvršni odbor ZOSH ima sljedeća zaduženja:

- verificira etičko ponašanje sudaca tijekom njihovih dužnosti i ponašanje organizatora izložbi tijekom obavljanju njihovih dužnosti,
- provjerava prijedloge novih i/ili izmjene postojećih općih kriterija vrednovanja i suđenja koje dolaze od strane stručnih sekcija i šalje ih radi odobrenja UO HOS,
- organizira stručne seminare, predavanja i savjetovanja za članove ZOSH,
- predlaže UO HOS priznanja za one suce koji su se svojim godišnjim aktivnostima istaknuli po predanosti i kompetenciji,
- šalje UO HOS stegovne obavijesti protiv onih sudaca koji su prekršili Statut, Pravilnike, etiku ili koji ne izvršavaju svoje dužnosti,
- izvješćuje UO HOS detaljnim godišnjim izvještajem koji sadrži ocjenu rada sudaca, završni i planirani plan aktivnosti, zajedno sa svim pozitivnim aspektima i svim nepravilnostima koja su nađena na ornitološkim manifestacijama, a odnose se na suce, udruge ili izlagače HOS. Predsjednik ZOSH će, u tu svrhu, uključiti obavezno sastavljene izjave koordinatora suđenja,
- formira sudačko povjerenstvo za manifestacije HOS,
- formira žalbeno povjerenstvo sukladno članku 41.
- ažurira osobne dosjee sudaca, koji sadrže sve napomene u vezi karijere suca, a koje su korisne za dobivanje profila zasluga za svakog suca ponaosob.

Članak 15.

Sjednice Izvršnog odbora ZOSH saziva predsjednik ZOSH. Poziv mora biti zaprimljen najmanje 10 (deset) dana prije datuma saziva. Iznimno se može u hitnim slučajevima pozivi izvršiti putem telefona. Obavijest mora sadržavati dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja, te u hitnom slučaju,

razloge sazivanja. Sjednice Izvršnog odbora ZOSH mogu biti elektronske, a održavaju se prema potrebi.

Odluke Izvršnog odbora ZOSH su važeće ako su donesene u nazočnosti svih članova. Nije dopušteno dodjeljivanje opunomoćenika, čak niti nekom drugom članu Izvršnog odbora. Odluke se donose većinom glasova.

IV.1 Tajnik

Članak 16.

Dužnosti tajnika:

- neposredno brine o izvršenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora ZOSH,
- sastavlja zapisnike sa sastanaka i odluke Upravnog odbora koje su potpisane od strane predsjednika, pohranjene u zapisničkoj knjizi koja se čuva kod tajnika ZOSH. Ova je knjiga dokaz sastanaka i rasprava. Kopije zapisnika i odluka trebaju biti poslani tajništvu HOS-a u roku od 20 (dvadeset) dana. Zapisnici i odluke se potom objavljuju na službenim web stranicama HOS-a,
- priprema godišnji raspored završnog i planiranog financijskog izvještaja,
- ažurira registar sudaca,
- u dogovoru s predsjednikom ZOSH, obavlja sve druge administrativne poslove.

IV.2 Predsjednik stručnog povjerenstva

Članak 17.

Predsjednik SP predsjedava stručnim sekcijama koje čine svi aktivni suci HOS sa specijalizacijom iz predmetnog područja. Stručne sekcije definirane su po područjima, ovisno o natjecateljskim grupama: A-C (kanarinci pjeva), D (kanarinci boje), E (kanarinci stasa), F (egzotične ptice), G (ptice Europe), H (križanci), I-N (papige) i O-P (grlice, prepelice).

Predsjednik stručnog povjerenstva (SP), po svojoj funkciji, predsjedava i ispitnim povjerenstvima koja se formiraju u skladu s člankom 48.

Dužnosti predsjednika SP:

- zajedno sa određenom stručnom sekcijom, razmatra i ocjenjuje prijedloge općih kriterija vrednovanja i standarda za suđenje,
- zajedno sa određenom stručnom sekcijom, razmatra i ocjenjuje zahtjeve bilo koje vrste, koji dolaze od sudaca, institucionalnih tijela, specijaliziranih klubova i uzgajivača,
- izlaže, relevantne prijedloge i zahtjeve Izvršnom odboru ZOSH,
- organizira i vodi ispite za suce ZOSH.

V. SUCI, NJIHOVI STATUSI, ZVANJA, DUŽNOSTI I PRAVA

V.1 Statusi i zvanja sudaca

Članak 18.

HOS priznaje sljedeća statute sudaca HOS-a:

- aktivni suci,
- počasni suci,
- suci u mirovanju.

Status suca HOS dobiva se nakon uspješno položenog ispita, koji je ovjerilo Ispitno povjerenstvo. Status suca HOS prestaje istupanjem, smrću ili isključenjem.

Članak 19.

Aktivni suci su svi uzgajivači priznati od strane Stručnog povjerenstva i registrirani za zvanja, u skladu s člankom 18.

Aktivni suci HOS mogu imati sljedeća zvanja:

- Sudac ZOSH
Sudac ZOSH je sudac koji je uspješno odradio pripravnički status i položio sudački ispit u organizaciji ZOSH-a.
- Sudac OMJ
Sudac OMJ je međunarodni sudac koji je imenovan kao takav prema propisima COM-OMJ. Zahtjev za polaganje ispita za međunarodnog OMJ suca treba uputiti Izvršnom odboru ZOSH, koji će predložiti ispit UO HOS-a. Zauzvrat, UO HOS će proslijediti zahtjev nadležnom međunarodnom tijelu.
Ispitu mogu pristupiti suci sa statusom suca ZOSH ne kraćem od 3 (tri) godine i u dobi koja ne prelazi 65 (šezdeset i pet) godina.

Članak 20.

Počasni suci su aktivni suci koji se smatraju počasnim za svoju neprekinutu aktivnost najmanje 30 (trideset) godina i iznimnu zaslugu za ZOSH i HOS. Imenuju se od strane HOS-a, a na prijedlog ZOSH-a. Počasni suci nemaju obavezu plaćanja članarine.

Članak 21.

Sudac se stavlja izvan aktivnog statusa, odnosno prelazi u status suca u mirovanju, vlastitom ostavkom ili utvrđenim razlozima slabosti koji utječu na sposobnost suđenja u odnosu na pripadnu specijalizaciju.

Suci u mirovanju koji su prestali sa svim aktivnostima na vlastiti zahtjev mogu se reaktivirati sukladno članku 23.

Sudac koji se nalazi izvan aktivnog statusa unutar HOS-a (sudac u mirovanju) također gubi zvanje međunarodnog suca OMJ. Iznimno, suci u mirovanju koji žele zadržati mogućnost reaktiviranja statusa OMJ suca moraju redovito plaćati članarine ZOSH i OMJ.

Članak 22.

Sudac također gubi aktivni status u slučaju da:

- se utvrdi nesposobnost primjene tehničkih pravila ili ako se utvrdi neetičnost u ulozi suca ili pak neetičnost povezanu s HOS,
- do 31. ožujka ne podmiri članarinu za tekuću godinu,
- tri uzastopne godine ne sudjeluje na izložbama kao izlagač ili nije aktivan u objavljivanju stručnih publikacija i/ili izradi standarda za ocjenjivanje ptica.

Članak 23.

Sudac može zatražiti pauziranje od suđenja za tri uzastopne sezone, zbog obiteljskih, radnih ili zdravstvenih razloga. U slučaju nesposobnosti za suđenje za periode dulje od tri izložbene sezone, sudac gubi aktivni status. Na zahtjev za ponovnim prijemom, polaže praktični dio ispita koji mora prijaviti do 30. lipnja godine u kojoj se namjerava reaktivirati.

Članak 24.

Poništava se aktivni status suca u slučaju kada dvije uzastopne izložbene sezone nije izvršio niti jedno suđenje zbog odbijanja zadatka.

V.2 Dužnosti i prava sudaca

Članak 25.

Aktivni suci HOS-a su dužni:

- redovito plaćati godišnju članarinu na račun HOS-a, u iznosu koji utvrdi Skupština ZOSH,
- pratiti tehničke i normativne novosti koje se odnose na obavljanje njihovih aktivnosti i funkcija,
- prihvaćati sve odredbe koje je donio ZOSH i pridržavati se važećih kriterija za suđenje,
- suditi ptice iz klasa za koje ima položen sudački ispit i koje su mu dodijeljene od strane koordinатора suđenja,

- ne suditi svoje primjerke, niti primjerke od članova obitelji (samo ako zajedno žive) na manifestacijama za koje su imenovani,
- sudjelovati kao izlagači barem jednom svake 3 (tri) godine.

Članak 26.

Suci imaju pravo:

- upisa u registar,
- dobiti identifikacijsku karticu i značku ZOSH,
- slobodnog pristupa na svim manifestacijama pod okriljem HOS-a, uz predočenje kartice i značke ZOSH,
- logističko gostoprimstvo organizacijskih odbora u svim događajima za koje su imenovani u skladu s odredbama članka 30.

VI. SUĐENJE I SUDAČKA POVJERENSTVA

VI.1 Općenito

Članak 27.

Suci HOS-a, u obavljanju njihovih funkcija suđenja na ornitološkim manifestacijama, odgovorni su za ispunjavanje njihovog mandata samo i izravno Izvršnom odboru ZOSH-a. Pri tome, oni moraju biti u aktivnom statusu i moraju se pridržavati i primjenjivati kriterije suđenja i važeće tehničke odredbe.

Suci se obvezuju za vjernu, krajnje opreznu i savjesnu primjenu statuta, pravilnika, etičkih kodeksa i kriterija suđenja.

Sudac može obavljati svoje dužnosti samo na manifestacijama na kojima je delegiran i/ili ovlašten od strane Izvršnog odbora ZOSH, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Suđenje primjeraka izloženih na manifestacijama HOS rezervirano je za suce upisane u registar aktivnih sudaca, isključivo prema njihovoj specijalizaciji, uz obvezu obavljanja svoje usluge samo uz uporabu saveznih obrazaca ili elektronskih ekvivalenata koji su odobreni od ZOSH-a.

Članak 29.

Za izvršeno suđenje, sucu se isplaćuje sudačka naknada. Vrijednosti sudačke naknade za dan suđenja, na prijedlog ZOSH-a, odobrava Skupština HOS za tekuću izložbenu sezonu.

Sudačka norma je 100 ptica na dan, pod uvjetom da su osigurani svi uvjeti za nesmetano suđenje. U slučaju elektronskog suđenja i osiguranja adekvatnih uvjeta, sudačka norma je 120 ptica na dan. Norma se iznimno može prekoračiti, ali to ne može biti pravilo za formiranje sudačkog povjerenstva.

Članak 30.

Suci su, u obavljanju svojih sudačkih aktivnosti, gosti udruga/društava članica HOS koji organiziraju izložbe, što podrazumijeva osiguranje ishrane. Za udaljenosti koje prelaze 150 km sudac može zatražiti noćenje od udruge koja organizira izložbu. Za kraće udaljenosti, smještaj je dozvoljen samo u slučaju dokazanih razloga i prethodnog odobrenja udruga/društava članica HOS koji organiziraju izložbe.

Članak 31.

Za obavljanje sudačkih aktivnosti, putni troškovi se nadoknađuju prema troškovniku koji, na prijedlog ZOSH-a, odobrava Skupština HOS za tekuću izložbenu sezonu.

VI.2 Formiranje sudačkog povjerenstva

Članak 32.

Udruge, članice HOS, koje organiziraju izložbu moraju najkasnije 30 (trideset) dana prije izložbe, poslati Izvršnom odboru ZOSH zahtjev za delegiranje sudaca.

U zahtjevu se mora navesti broj sudaca HOS po grupama. Dodatno, ukoliko se planiraju zvati strani suci, njihov popis s relevantnim stručnim podacima mora biti priložen uz zahtjev.

Uz pripadni zahtjev organizatori izložbi obavezno dostavljaju prijedlog sastava sudačkog povjerenstva koji je formiran na temelju preliminarne komunikacije između organizatora i sudaca. Iznimno, organizator izložbe zbog neočekivano manjeg broja ptica (< 50% predviđenih unutar sekcije), a najkasnije 5 (pet) dana prije suđenja, može od Izvršnog odbora ZOSH zatražiti redukciju već formiranog sudačkog povjerenstva.

Članak 33.

Formiranje sudačkog povjerenstva za neku izložbu je odgovornost Izvršnog odbora ZOSH.

Izvršni odbor ZOSH je dužan organizatoru izložbe dostaviti sastav sudačkog povjerenstva (delegirane suce i koordinatora suđenja) najkasnije 7 (sedam) dana od primitka zahtjeva. Isti se dostavlja tajništvu HOS-a kao obavijest.

Sudačko povjerenstvo na manifestacijama pod okriljem HOS-a biti će sastavljeno uz maksimalno uvažavanje prijedloga organizatora. Iznimno, sudačko povjerenstvo na ornitološkom prvenstvu Hrvatske (OPH) biti će sastavljeno prema kriterijima koji su utemeljeni na zvanju, kvaliteti i aktivnosti suca.

U sudačka povjerenstva za manifestacije pod okriljem HOS-a delegira se minimalno 60% sudaca HOS.

Suci koji su pozvani na suđenje u međunarodnim sudačkim povjerenstvima na stranim manifestacijama moraju, radi evidencije, pravodobno (najkasnije 10 dana prije) o tome obavijestiti Izvršni odbor ZOSH.

Na upit HOS-a, koji je utemeljen na zahtjevu OMJ, odabir sudaca za COM svjetsko prvenstvo provodi Izvršni odbor ZOSH prema kriterijima koji su utemeljeni na zvanju, kvaliteti i aktivnosti suca OMJ.

VI.3 Koordinator suđenja

Članak 34.

Koordinator suđenja je predsjednik sudačkog povjerenstva i predstavlja predsjednika ZOSH na izložbi za koju je nominiran. Njegov zadatak je:

- upravljati i koordinirati sve sudačke aktivnosti. U tu svrhu on se usuglašava s ravnateljem izložbe kako bi utvrdio vremenski tijek i način provođenja svih faza suđenja,
- brine se za dodjelu kategorija u natjecanju. U tu svrhu morat će se konzultirati s iskusnijim kolegama, s izuzetkom usvajanja drugačijeg rasporeda zbog niza razloga koji odgovaraju specifičnom kontekstu izložbe,
- izvršavati sve administrativne poslove koji su mu dodijeljeni,
- utvrđivati sve nepravilnosti koje krše etički kodeks, navodeći ih u odgovarajućem izvješću,
- u roku od 15 (petnaest) dana od zatvaranja izložbe, šalje sudačko izvješće Izvršnom odboru ZOSH koji ga prosljeđuje UO HOS.

Koordinator suđenja delegira se za punu sudačku normu, osim na OPH gdje mu je norma smanjena na pola.

Koordinator suđenja na OPH ima pravo na sudačku naknadu, kao i na ostala prava navedena u članku 30.

VI.4 Sudački zadatak

Članak 35.

Sudac koji se šalje na sudački zadatak ima obavezu:

- doći na mjesto manifestacije barem 20 minuta prije dogovorenog početka suđenja,
- supotpisati i ovjeriti sve obrasce i dokumente neophodne za dovršenje suđenja,

- suditi broj primjeraka i kategorije koje mu je dodijelio koordinator suđenja,
- pripremiti finalnu klasifikaciju (poredak) za svaku kategoriju koju je ocijenio,
- po završetku zadatka, popuniti sudačko izvješće koje treba dostaviti koordinatoru suđenja.

Napuštanje suđenja na nekoj izložbi, bez suglasnosti koordinatora suđenja, rezultira nepovratom troškova. Napuštanje suđenja i razlozi koji su ga uzrokovali moraju biti navedeni u izvještaju sudačkog povjerenstva koje je pripremio koordinator suđenja.

Članak 36.

Do zatvaranja postupka suđenja sudac može korigirati svoj rad. Nakon predaje sudačkog izvještaja koordinatoru suđenja, provedeno suđenje postaje službeno i više se ne smiju mijenjati ocjenske liste.

Članak 37.

Sve pogreške u zbroju može ispraviti koordinator suđenja ili, u njegovoj odsutnosti, ravnatelj izložbe, bez zamjene ocjenske liste, ali s naglašavanjem i potpisivanjem ispravaka, uz ispravak konačnog poretka ako je to potrebno.

Članak 38.

Sudac može, u svrhu primjerene ocjene, pregledati primjerak izvan kaveza. Postupak vađenja primjerka iz kaveza uvijek mora biti provedena uz odobrenje i prisutnost koordinatora suđenja i jednog člana organizacijskog odbora izložbe, koji će ponovno plombirati kavez.

Članak 39.

U slučaju utvrđene nepravilnosti koja se smatra prijevarom, sudac obvezno mora, zajedno s koordinatorom suđenja, sastaviti izvješće o prekršaju i diskvalifikaciji primjerka i obavijestiti ravnatelja izložbe. Diskvalificirana osoba će biti povučena s natjecanja. Izvješće o povredi bit će poslano UO HOS-a za pokretanje eventualnih disciplinskih sankcija.

Članak 40.

Sudac ne mora suditi primjerke koji nisu popraćeni oznakama iz Pravilnika izložbe (nomenklatura primjerka, tip, varijetet i kategorija koji nisu službeno priznati, kao i roditelji za hibride, itd.). Ako sudac otkrije pogrešnu dodjelu kategorije od strane izlagača deklasira primjerak i nakon toga ocjenjuje isti u ispravnoj kategoriji, ali izvan službene klasifikacije. Ako pogrešno dodjeljivanje kategorije proizlazi iz pogreške organizacijskog odbora ili konvojera, ne ide se na deklasiranje, nego, ako je to organizacijski moguće, na ispravku u korektnu kategoriju i posljedičnu ocjenu.

VI.5 Rješavanje žalbi na sudački zadatak

Članak 41.

Žalba na sudački zadatak suca HOS se upućuju pismenim putem (na žalbenom formularu), najkasnije 1 (jedan) dan prije završetka izložbe, organizacijskom odboru izložbe i koordinatoru suđenja. Ista se šalje Izvršnom odboru ZOSH i tajništvu HOS radi obavijesti.

Žalbe rješava koordinator suđenja, odnosno žalbeno povjerenstvo koje je na OPH formirano od koordinatora suđenja i dva suca sa specijalizacijom iz sekcije na koju se odnosi žalba. U slučaju spriječenosti koordinatora suđenja i/ili nekog od sudaca sa specijalizacijom iz predmetne sekcije Izvršni odbor ZOSH imenuje druge suce HOS za rješavanje žalbe.

ZOSH dostavlja odgovor na žalbu žalbeniku, organizatoru izložbe i tajništvu HOS radi obavijesti, pismenim putem do kraja izložbe. U slučaju uvažavanja žalbe, organizator izdaje barem elektronsku formu kataloga koja se na kraju proglašava službenom.

VII. SANKCIJE

Članak 42.

Disciplinski postupak protiv sudaca i pripravnika za suce aktivira se na poticaj predsjednika ZOSH,

sudaca HOS i bilo kojeg individualnog člana HOS, putem komunikacije koja se šalje UO HOS. Anonimne prijave se neće uzimati u obzir. UO HOS provodi disciplinske mjere u skladu s odredbama Statuta i Pravilnicima HOS.

Predsjednik ZOSH, kao i svi suci HOS dužni su prijaviti svako ponašanje suprotno Statutu, pravilnicima i etičkom kodeksu.

Sudac koji je sankcioniran disciplinskim mjerama u ulozi suca ili kao član udruge/društva članice HOS, ne može zadržati institucionalne pozicije za period od 5 (pet) godina počevši od dana izdavanja sankcije.

Članak 43.

Svatko tko je izbačen iz udruge/društva članice HOS-a gubi status suca HOS i ne može suditi na HOS-COM manifestacijama, čak ni kao sudac druge zemlje ili druge organizacije.

VIII. STAŽIRANJE ZA SUCE

Članak 44.

Svaki član HOS-a može težiti da postane sudac ZOSH, ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- dob nije manja od 18 (osamnaest) i nije veća od 55 (pedeset i pet) godina,
- najmanje 3 (tri) godine je registriran kao uzgajivač, član udruge pri HOS-u,
- sudjeluje kao izlagač najmanje 3 (tri) godine na izložbama pod okriljem HOS-a s primjercima iz specijalističke sekcije za koju želi postati sudac,
- nije dobio disciplinske sankcije u posljednje tri godine,
- posjeduje obrazovnu kvalifikaciju obvezatnog školovanja,
- nije bio pravomoćno osuđen za krivično djelo.

Prethodno navedeni uvjeti bit će dokumentirani izjavom pripravnika za suca, pod njegovom osobnom odgovornošću i moraju se održavati tijekom trajanja školovanja (stažiranja). Pristupni zahtjev za upis za stažiranje, koji sadrži osobni i ornitološki životopis, mora biti upućen Izvršnom odboru ZOSH-a i tajništvu HOS-a putem udruge/društva kojem pripada.

Stažiranja se, prema potrebi, promiču od strane ZOSH-a, te potvrđuju i sufinanciraju od strane UO HOS-a. Odluku o prijemu za stažiranje i dodjeli mentora donosi Izvršni odbor ZOSH u roku od 20 dana po primitku zahtjeva i o tome obavještava UO HOS-a koji je potvrđuje u roku od narednih 20 dana.

Sufinanciranje stažiranja od strane HOS-a, u skladu s odredbama članka 30., podrazumijeva pokrivanje troškova noćenja i ishrane tijekom pohađanja praktične nastave suđenja na izložbama. Ukoliko mentor prije izložbene sezone (najkasnije do 30. rujna) ne dostavi pozitivno godišnje izvješće o radu pripravnika Izvršnom odboru ZOSH-a, koji će isto proslijediti UO HOS-a, sufinanciranje stažiranja će biti obustavljeno.

Članak 45.

Pripravnici za suce imaju obvezu:

- pohađati i aktivno sudjelovati na seminarima i predavanjima u organizaciji ZOSH,
- pohađati praktičnu nastavu suđenja s mentorom koji im se dodjeli,
- sudjelovati na sastancima ZOSH.

Pripravnici za suce ne smiju sudjelovati u praktičnoj nastavi kod suđenja vlastitih primjeraka niti primjeraka svoje rodbine.

Članak 46.

Stažiranje traje minimalno 3 (tri), a maksimalno 6 (šest) godina. Zbog opravdanih razloga, stažiranje se može produžiti, po odluci Izvršnog odbora ZOSH, a na osnovu pisane molbe pripravnika, za maksimalno 3 (tri) godine.

Tijekom stažiranja pripravnik za suca mora, u koautorstvu s mentorom, održati barem 2 (dva) stručna predavanja na seminarima ZOSH. Nadalje, pripravnik mora stažirati na najmanje 12 (dvanaest) natjecanja, od čega 3 (tri) moraju biti državna prvenstva (OPH). Iznimno, pripravnik za specijalističke sekcije A, B i C (kanarinci pjeva) mora stažirati na najmanje 6 (šest) natjecanja, od čega 3 (tri) moraju biti državna prvenstva (OPH).

IX. ISPIT ZA SUCA ZOSH

Članak 47.

Prijavu za polaganje ispita za suca ZOSH treba poslati Izvršnom odbor ZOSH najkasnije do 15. rujna godine u kojoj polaže ispit. Prijavu pripravnik može poslati ako će do narednog državnog prvenstva imati zadovoljene uvjete iz članka 44.

Prijava se podnosi u pismenom obliku, a treba sadržavati:

- molbu za polaganje ispita,
- popis svih izvršenih stažiranja,
- potvrdu mentora o spremnosti pripravnika za polaganje ispita.

Članak 48.

Ispit se održava tijekom trajanja OPH. Konkretno mjesto, datum i Ispitno povjerenstvo za polaganje ispita za suca ZOSH utvrđuje Izvršni odbor ZOSH i o tome obavještava UO HOS-a.

Ispitno povjerenstvo čini predsjednik ispitnog povjerenstva i 2 (dva) suca od kojih, u slučaju nemogućnosti angažiranja oba, barem 1 (jedan) mora biti predstavnika specijalističke sekcije za koju se organizira ispit. Odluke ispitnog povjerenstva donose se natpolovičnom većinom glasova.

Ukoliko su članovi Ispitnog povjerenstva delegirani za suđenje na manifestaciji na kojoj se održava ispit, njihova norma za suđenje se smanjuje na pola.

Članak 49.

Ispit se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela.

Teorijski dio ispita sastoji se od 15 ispitnih pitanja, i to:

- 1 pitanje o HOS/ZOSH,
- 1 pitanje o COM/OMJ,
- 4 pitanja iz opće genetike,
- 4 pitanja iz genetike za sekciju za koju polaže ispit,
- 5 pitanja iz tehnike ocjenjivanja za sekciju za koju polaže ispit.

Teorijski dio ispita za pripravnika koji je već sudac HOS za drugu specijalističku sekciju sastoji se od 10 ispitnih pitanja, i to:

- 5 pitanja iz genetike za sekciju za koju polaže ispit,
- 5 pitanja iz tehnike ocjenjivanja za sekciju za koju polaže ispit.

Praktičnom dijelu ispita kandidat pristupa nakon uspješno položenog teoretskog dijela ispita. Praktični dio se sastoji od ocjenjivanja 12 (dvanaest) pojedinačnih ptica i 2 (dvije) kolekcije iz sekcije ptica za koju pripravnik polaže ispit. Za specijalističke sekcije A, B i C (kanarinci pjeva) praktični dio se sastoji od ocjenjivanja 4 (četiri) pojedinačne ptica, 2 (dva) dueta i 1 (jedne) kolekcije. Izbor ptica vrši Ispitno povjerenstvo.

Članak 50.

Kako bi se utvrdila kvalificiranost kandidata za zvanje suca ZOSH, ispitno povjerenstvo dodjeljuje sljedeće bodove:

- teorijski (pismeni) ispit do najviše 30 bodova (2 boda po pitanju, odnosno 3 boda po pitanju za pripravnika koji je već sudac HOS za drugu specijalističku sekciju),
- praktični ispit suđenja do najviše 60 bodova (3 boda po ptici, odnosno 5 bodova po ptici za pripravnika koji polaže za specijalističke sekcije A, B ili C),
- ostale kvalifikacije (publikacije, prezentacije ili nagrade na izložbama) do najviše 10 bodova.

Da bi zadovoljio uvjete, kandidat mora ukupno postići najmanje 70 bodova, s najmanje 50 bodova u praktičnom ispitu i 15 u teorijskom ispitu. Kriva determinacije bilo koje ptice automatski povlači pad na ispitu.

Kandidati ne smiju pristupiti ispitu za suca za istu prijavljenu sekciju više od dvaput niti u roku kraćem od dvije godine.